NATO MILITARY POLICE CENTRE OF EXCELLENCE
ul. Potockiego 14
85-915 Bydgoszcz
Poland

IFFB - NATO MP COE 13-2022

ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU W TRYBIE FORMALNYM
NA USŁUGI SPRZĄTANIA BUDYNKU
na rzecz
CENTRUM EKSPERCKIEGO POLICJI WOJSKOWYCH NATO (NATO MP COE)

Zamawiający:	Centrum Eksperckie Policji Wojskowych NATO (zwany dalej NATO MP COE)
Termin zamknięcia składania ofert:	22 listopada 2022
Termin wyboru kontrahenta:	nie później niż 30 listopada 2022
Termin dostawy:	nie później niż 01 stycznia 2023
Procedura przetargowa:	Przetarg w trybie formalnym
Zasady wyboru Oferenta:	NATO MP COE udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta spełni wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia i będzie w najniższej cenie.
Klauzula dostępu do informacji:	JAWNE
Uprawnieni do ubiegania się o kontrakt:	Zaproszenie do udziału w przetargu w trybie formalnym odnosi się do podmiotów państwowych lub komercyjnych: a) które pochodzą z lub są zarejestrowane/posiadają osobowość prawną w państwach członkowskich NATO; b) których personel świadczący usługi w oparciu o przedmiotową umowę musi: - mieć obywatelstwo kraju członkowskiego NATO;

- spełniają kryteria określone w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).

Wymagane dokumenty przy składaniu oferty:

Oferta musi być dostarczona w należycie zamkniętej kopercie lub paczce z oznaczeniem nazwy Oferenta i innymi informacjami wskazanymi w Punkcie 10. Koperta lub paczka musi zostać dostarczona drogą pocztową (pocztą tradycyjną), kurierem lub przyniesiona osobiście. Złożenie oferty drogą elektroniczną nie jest akceptowane.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniem o zgodności z warunkami zaproszenia do udziału w przetargu w trybie formalnym (Załącznik nr 3);
- Oświadczenie o statusie prawnym Oferenta wraz z oświadczeniem o niewystępowaniu konfliktu interesów (Załącznik Nr 4);
- Formularz informacyjny o zrealizowanych umowach (Załącznik nr 5);
- Listy referencyjne potwierdzające właściwą realizację usług wymienionych i opisanych w Załączniku nr 5;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez personel świadczący usługę warunków udziału w postępowaniu określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia" (załącznik nr 1).

Wymagane dokumenty przed zawarciem umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed zawarciem umowy potwierdzić posiadanie:

- ważnej w czasie trwania umowy, opłaconej polisy ubezpieczeniowej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć

w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

Warunek posiadania polisy ubezpieczeniowej dotyczy podwykonawcy realizującego część zamówienia chyba, że polisa ubezpieczeniowa wykonawcy obejmuje szkody które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem usługi przez podwykonawcę.

INSTRUKCJE DOTYCZĄCE PRZETARGU

1. **Zasady ogólne.**

   Celem niniejszego zaproszenia do udziału w przetargu w trybie formalnym (IFFB) na rzecz Centrum Eksperckiego Policji Wojskowych NATO jest wybór najtańszego i spełniającego wymagania dostawcy oferującego usługi, zgodnie z kryteriami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

   Zamierzonym celem tego przetargu jest umowa, która będzie zawarta pomiędzy NATO MP COE a wybranym Oferentem. Podpisanie umowy uzależnione będzie od dostępności funduszy.

2. **Klauzula dostępu do informacji.**

   Niniejsze zaproszenie do udziału w przetargu w trybie formalnym jest dokumentem o klauzuli JAWNE.

3. **Definicje.**

   a) Termin **"NATO MP COE"** oznacza Centrum Eksperckie Policji Wojskowych NATO.

   b) Termin **"Oferent"**, oznacza firmę, która przedstawia ofertę w odpowiedzi na niniejsze Zaproszenie do udziału w przetargu w trybie formalnym (IFFB).

   c) Termin **"Zgodność"** oznacza całkowite dostosowanie się do wymagań i standardów określonych w niniejszym IFFB.

   d) Termin **"Kontrahent"**, oznacza Oferenta wybranego do zawarcia umowy.

e) Termin **"Opis przedmiotu zamówienia"** (dalej nazywany SOW) odnosi się do wymagań technicznych określonych przez NATO MP COE.

f) Termin **"IFFB"** oznacza Zaproszenie do udziału w przetargu w trybie formalnym.

g) Termin **"SSA Branch"** oznacza Wydział Wsparcia Bezpieczeństwa i Administracji, który odpowiada za realizację tego IFFB w imieniu NATO MP COE.

h) Termin **"CAC"** oznacza Komisję Przetargową utworzoną przez NATO MP COE, w celu wyłonienia Oferenta i przyznania kontraktu w imieniu NATO MP COE.

i) Termin **"dni"** stosowany w niniejszym IFFB jest rozumiany, jako dni kalendarzowe, jeśli nie określono tego inaczej.

4. Warunki oferty.

Wszystkie warunki określone w planowanym kontrakcie uznaje się jako akceptowane przez Oferenta i uwzględnione w przedstawionej przez niego ofercie. Intencją NATO MP COE jest, aby projekt umowy załączony do niniejszego Zaproszenia stanowił rzeczywistą umowę pomiędzy NATO MP COE i zwycięskim Oferentem.

5. Zmiana lub anulowanie.

a) NATO MP COE zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany albo unieważnienia jednego lub więcej wymagań, warunków lub zapisów zamieszczonych w IFFB przed upływem terminu zgłaszania ofert. Każda zmiana lub unieważnienie dokonane w IFFB będzie formalnie opublikowane na stronie internetowej NATO MP COE. Dodatkowo oferenci, którzy już złożyli ofertę zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej

b) NATO MP COE zastrzega sobie prawo częściowego lub całkowitego anulowania, zawieszenia albo wycofania się w celu wznowienia w terminie późniejszym, z niniejszego IFFB. NATO MP COE nie ponosi odpowiedzialności prawnej w zakresie zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem oferty. Wszelkie działania każdego Oferenta powinny być podejmowane z uwzględnieniem faktu, że żadne wydatki przez niego poniesione nie zostaną zrekompensowane przez NATO MP COE.

6. **Wyjaśnienia dotyczące przetargu.**

a) Potencjalni Oferenci powinni dążyć do uzyskania wyjaśnień w możliwie najkrótszym czasie. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące znaczenia lub interpretacji warunków, klauzul, zapisów lub specyfikacji zamieszczonych w niniejszym IFFB należy uzyskiwać za pośrednictwem poczty elektronicznej od osoby wyznaczonej do kontaktu w zakresie IFFB w imieniu NATO MP COE.

Prośby o wyjaśnienia muszą wpłynąć nie później niż 4 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert. NATO MP COE nie jest zobowiązane do udzielania odpowiedzi na pytania przedstawione po tym terminie.

b) **Informacja przesyłana do oferenta w odpowiedzi** na prośbę o wyjaśnienie **będzie dostarczona wszystkim potencjalnym oferentom poprzez opublikowanie na stronie internetowej NATO MP COE** (oprócz identyfikacji autora zapytania) **nie później niż 2 dni kalendarzowych przed terminem zamknięcia zgłaszania ofert.**

c) Odpowiedzi udzielone przez oraz NATO MP COE należy traktować jako wiążące/obowiązujące/wytyczne wyjaśnienie do IFFB. Ustne interpretacje nie są wiążące.

d) **Wszystkie pytania i odpowiedzi odnoszące się do IFFB (z pominięciem autora zapytania) będą opublikowane na stronie internetowej NATO MP COE, jako część tego przetargu.** Dodatkowo oferenci, którzy złożyli prośbę o wyjaśnienie zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. **Termin zamknięcia składania ofert.**

a) Oferty powinny wpłynąć do osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE nie później do **22 listopada 2022 roku, do godziny 12:00**, czasu środkowoeuropejskiego. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą uwzględnione.

b) **Należycie uzasadnione prośby o wydłużenie terminu składania ofert należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej** bezpośrednio do osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE i mogą one być uwzględnione według jego decyzji. Prośby te muszą wpłynąć do osoby

wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE **nie później niż 2 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert**. Jeśli prośby o wydłużenie terminu składania ofert zostaną uwzględnione, osoba wyznaczona do kontaktów w imieniu NATO MP COE poinformuje o tym poprzez zamieszczenie decyzji na stronie internetowej NATO MP COE oraz powiadomienie wszystkich zaproszonych oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dodatkowo oferenci, którzy złożyli prośbę o wydłużenie terminu składania ofert zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. **Ważność oferty.**
   a) Oferty będą nieodwołalne przez okres dziewięćdziesięciu dni (90) licząc od obowiązującego terminu zamknięcia składania ofert określonego w niniejszym IFFB.
   b) NATO MP COE dołoży starań, aby zakończyć ocenę ofert i przyznać kontrakt w terminie określonym powyżej. Jednak, jeśli czas przeznaczony na udzielenie zamówienia okaże się niewystarczający - osoba wyznaczona do kontaktów w imieniu NATO MP COE zastrzega sobie prawo zwrócenia się z prośbą o wydłużenie okresu ważności postępowania.
   c) W związku z zawiadomieniem skierowanym przez osobę wyznaczoną do kontaktów w imieniu NATO MP COE dotyczącym prośby o wydłużenie tego terminu, oferenci mają prawo do:
      - akceptacji wydłużenia tego terminu, w którym to oferta uczestników przetargu pozostanie wiążąca, lub
      - odmowy wydłużenia terminu i wycofania się z przetargu.
   d) W związku z prośbą osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE o wydłużenie okresu ważności, oferenci nie mają prawa modyfikowana swoich ofert, jeśli nie zostało to wyraźnie określone w tej prośbie.
9. **Zwolnienia z podatków.**
   a) Zgodnie z Art. VIII Protokołu Paryskiego z dnia 28 sierpnia 1952 oraz Art. 17 Dodatkowego Porozumienia do Protokołu o Statusie Międzynarodowych Dowództw Wojskowych, zawartego zgodnie z Traktatem Północnoatlantyckim z dnia 9 lipca 2016 r. pomiędzy Rządem

Rzeczypospolitej Polskiej, Dowódcą Naczelnego Sojuszniczego Dowództwa Transformacji oraz Naczelnym Dowódcą Połączonych Sił w Europie, towary i usługi realizowane na podstawie przyznanego kontraktu są zwolnione z opodatkowania, opłat i innych podobnych obciążeń.

b) NATO MP COE dokona zapłaty w cenie brutto za dostarczenie towarów i usług zrealizowanych przez dostawców zarejestrowanych w Polsce (będącej Państwem Gospodarza dla NATO MP COE) i wystąpi o zwrot zapłaconych podatków od polskich władz skarbowych zgodnie z obowiązującymi zasadami wprowadzonymi w życie przy pomocy porozumień technicznych w sprawie zwolnień podatkowych.

c) NATO MP COE zaakceptuje zapłatę w cenie netto (bez podatku) jedynie w odniesieniu towarów i usług dostarczanych przez dostawców zarejestrowanych poza Polską, według powyżej określonych zasad odnoszących się do zwolnień podatkowych. Obowiązkiem dostawców zagranicznych chcących współpracować z NATO MP COE jest wystawienie faktur bez podatku VAT dla NATO MP COE zgodnie z przepisami narodowymi. NATO MP COE nie będzie dochodzić zwrotu podatku od zagranicznych władz skarbowych.

10. Składanie Ofert.

a) Oferta powinna być złożona **zarówno w języku angielskim, jak i polskim**. Dopuszcza się możliwość, aby zagraniczni oferenci składali ofertę jedynie w języku angielskim.

b) Oferty muszą być dostarczone **w formie tradycyjnej (nie elektronicznej) poprzez przesłanie w kopercie lub paczce za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczone osobiście. Koperta lub paczka muszą być należycie zamknięte, oznakowana (w tym nazwą Oferenta) i posiadać następujące informacje (Etykieta według poniższego wzoru ma zostać przygotowana przez Oferenta i powinna znajdować się do kopercie lub paczce dostarczonej do NATO MP COE)**

ZAMKNIĘTA OFERTA W PRZETARGU W TRYBIE FORMALNYM
IFFB-NATO MP COE 13-2022
(do otwarcia wyłącznie przez Komisję Przetargową)

Nadawca:

.....

.....

.....

NATO Military Centre of Excellence (NATO MP COE)
ul. Potockiego 14
85-915 Bydgoszcz
POLSKA

c) NATO MP COE potwierdzi dostarczenie każdej koperty lub paczki z ofertą poprzez zamieszczenie daty i czasu dostarczenia na kopercie lub paczce. Czas otrzymania przez Kancelarię NATO MP COE jest wiążący dla ofert wysłanych za pośrednictwem poczty.
Czas otrzymania przesyłki przez uprawnionego przedstawiciela NATO MP COE z Biura Przepustek NATO MP COE (ul. Potockiego 14, Bydgoszcz) jest wiążący dla ofert dostarczonych przez kuriera lub doręczonych osobiście. Tylko oferty otrzymane przez NATO MP COE przed upływem terminu zamknięcia składania ofert będą uznane za ważne.

d) **Wymagane dokumenty stanowiące ofertę <u>muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi</u> (np. Odpis KRS/wpis do CEiDG dla podmiotów zarejestrowanych na terytorium Polski) albo przez osobę/y posiadające pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.**

e) Należy bezwzględnie przestrzegać zasady, aby oferty były dostarczone we właściwym formacie oraz zawierały wszystkie wymagane dokumenty umożliwiające Komisji Przetargowej ich ocenę. Nieprzestrzeganie tych wymagań stanowić będzie błąd formalny i może skutkować odrzuceniem oferty na podstawie nieprzestrzegania procedur administracyjnych.

f) **Składanie ofert częściowych nie jest dozwolone.**

g) **Wyceny należy sporządzić w kwotach netto i brutto przedstawionych w PLN** (przez potencjalnych oferentów zarejestrowanych w Polsce) albo w cenach netto przedstawionych w narodowych walutach innych niż PLN (przez potencjalnych oferentów zarejestrowanych poza Polską).

h) Celem porównania cen, wszystkie wyceny będą przeliczone przez Komisję Przetargową NATO MP COE na kwoty w PLN na podstawie kursu sprzedaży walut w Narodowym Banku Polskim (NBP), według stanu zamknięcia w ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień zamknięcia składania ofert.

i) Zapoznanie się z zapytaniami i odpowiedziami, które mogą się pojawić w procesie ubiegania się o kontrakt, pozostaje w wyłącznym zakresie odpowiedzialności zainteresowanej firmy i powinno nastąpić przed złożeniem oferty.

j) Oferty ustne, werbalne modyfikacje złożonych ofert, ani też oferty składane telefoniczne nie będą rozpatrywane.

k) Na Oferencie spoczywa ostateczna odpowiedzialność, aby przed złożeniem oferty upewnić się, że spełnia ona wymagania techniczne i administracyjne określone w niniejszym postępowaniu.

11. Oferty złożone po terminie.

a) Przesłanie do NATO MP COE oferty przed ustalonym terminem i czasem/godziną zamknięcia składania ofert pozostaje w wyłącznej odpowiedzialności oferenta. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

b) **Data i godzina dostarczenia przez Oferenta koperty lub paczki zawierającej ofertę w sposób określony w pkt. 10c, będzie uznana jako formalny czas jej dostarczenia**.

12. Wycofanie Oferty.

Oferent może wycofać swoją ofertę przed upływem terminu i godziny określonych, jako zamknięcie składania ofert. Wycofanie to musi nastąpić poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej na adres osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE.

13. Ocena oferty.

a) Ocena ofert oraz stwierdzenie zgodności technicznej zamawianych produktów albo usług pozostaje w zakresie odpowiedzialności CAC NATO MP COE. Wybór zwycięzcy przetargu zostanie dokonany w oparciu o najniższą cenę i w odniesieniu do oferty spełniającej wymagania techniczne. Wybór ten powinien być spójny z kryteriami oceny określonymi w IFFB oraz szczegółowymi wymaganiami wyszczególnionymi w opisie przedmiotu zamówienia. NATO MP COE nie będzie brało pod uwagę żadnych niejasnych albo domniemanych informacji zawartych w złożonej ofercie. Jedynie zrozumiałe i jednoznaczne informacje zostaną uwzględnione.

b) Przed rozpoczęciem oceny zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia, oferty zostaną przeanalizowane przez CAC NATO MP COE pod względem spełnienia procedur administracyjnych określonych w poniższych wymaganiach dotyczących składania ofert niniejszego IFFB:

- Oferta została złożona w terminie i do godziny zamknięcia składania ofert oraz za pomocą ustalonych środków łączności.
- Oferent spełnia podstawowe kryteria uprawniające do wzięcia udziału w przetargu.
- Oferta jest kompletna tzn. zawiera wymagane i właściwie wypełnione załączniki podpisane przez uprawnionego reprezentanta w wyznaczonych miejscach. Ofertę sporządzono zarówno w języku angielskim, jak i polskim. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty, które nie zostały przetłumaczone na język angielski (tłumaczenie własne będzie uznane) będą traktowane, jako nie spełniające warunków. Dla zagranicznych oferentów jedynie angielska wersja językowa oferty jest wystarczająca.
- Oferta jest kompletna, zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia i odpowiada oczekiwaniom określonym w niniejszym IFFB.

c) Oferta, która nie odpowiada jednemu lub więcej z wyżej wymienionych wymagań będzie uznana, jako nieodpowiednia i nie będzie dalej oceniana przez NATO MP COE (kryteria wyboru: spełnienie lub nie spełnienie warunków oceny administracyjnej).

d) Oferty spełniające wymagania administracyjne będą analizowane przez CAC NATO MP COE pod względem zgodności ich kryteriów zdefiniowanych dla niniejszego zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia. Jedynie oferty uznane, jako technicznie zgodne będą analizowane pod względem proponowanych cen.

e) CAC NATO MP COE dokona porównania proponowanych cen w odniesieniu do ofert spełniających wymagania administracyjne i techniczne. Odstępstwo od proponowanej wyceny nie jest uprawnione.

14. Wyjaśnianie zagadnień dotyczących ofert.

a) NATO MP COE zastrzega sobie prawo, w trakcie całego procesu oceny, do omawiania każdej oferty w celu doprecyzowania co jest w jej ramach proponowane i do interpretacji językowej oferty oraz rozwiania potencjalnych wątpliwości w zakresie niespełniania wymagań w pewnych obszarach.

b) Wyjaśnienia nie powinny powodować zmian cen, ani też istotnych zmian w ofercie. **Po przyjęciu złożonej oferty, prośby o wyjaśnienia powinny zostać ograniczone do poprawienia domniemanych błędów administracyjnych (np. oczywistych błędów pisarskich, omyłek rachunkowych, takich jak błędne umieszczenie znaku dziesiętnego albo błędów matematycznych).**

c) Jeżeli oferent nie złożył wymaganego pełnomocnictwa, o którym mowa w Punkcie 10d albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, NATO MP COE wzywa do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wybór zwycięskiego oferenta.

a) Wszystkie przedstawione oferty będą oceniane w dwóch etapach przez Komisję Przetargową powołaną przez NATO MP COE:

- ocena zgodności administracyjnej oraz zgdoności z "Przedmiotem opisu zamówienia",
- ocena oferty cenowej.

b) Tylko oferty spełniające administracyjne i techniczne wymagania będą uwzględnione przy wyborze zwycięzcy przetargu.

c) Oferta z najniższą ceną spośród tych, które zostały potwierdzone jako zgodne z wymaganiami pod względem administracyjnym i technicznym, zostanie wybrana w celu przyznania kontraktu.

d) W przypadku mało prawdopodobnego scenariusza, w którym pojawią się dwie lub więcej ofert spełniających wymagania wycenionych na kwotę na tym samym poziomie, wybór zwycięzcy będzie przeprowadzony na podstawie dat złożenia ofert (wybrana zostanie oferta złożona jako pierwsza).

e) NATO MP COE poinformuje niezwłocznie wszystkich oferentów o rozstrzygnięciu postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

16. Udzielenie zamówienia.

a) NATO MP COE zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zamówienia dla zwycięskiego oferenta jeśli:

- W opinii NATO MP COE zwycięski Oferent nie jest w stanie lub nie zamierza zawierać kontraktu spełniającego wymagania NATO MP COE.
- NATO MP COE nie dysponuje wystarczającymi środkami, aby wywiązać się ze zobowiązań finansowych wobec spełniającej wymagania i najniżej wycenionej oferty.

b) NATO MP COE będzie upoważnione do nie udzielenia zamówienia bez ponoszenia żadnej odpowiedzialności wobec Oferenta.

c) Jeśli NATO MP COE decyduje się na podstawie powyżej wymienionych powodów nie przyznać kontraktu zwycięskiemu oferentowi, zamówienie należy udzielić dostawcy, którego oferta została oceniona jako zgodna z wymaganiami administracyjnymi oraz wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, następnie w kolejności pod względem najniższej ceny. Kontrakt powinien zostać wówczas przyznany po spełnieniu przez oferenta tych samych wymogów wstępnych, które odnosiły się do zwycięskiego oferenta.

17. Komunikacja.

a) Wszelkie kontakty związane z niniejszym IFFB pomiędzy potencjalnym oferentem, a NATO MP COE należy realizować jedynie poprzez osobę wyznaczoną do tego celu w NATO MP COE.

b) Nie należy kontaktować się z innym personelem NATO MP COE w sprawach związanych z niniejszym IFFB. Dostosowanie się do tych zasad zapewni uczciwą i otwartą konkurencję poprzez równe i konkurencyjne traktowanie wszystkich zainteresowanych stron.

c) Jakakolwiek próba uzyskania informacji poufnych przez oferenta, poczynienie niezgodnych z prawem uzgodnień z konkurentami, albo nacisku na Komisję Przetargową lub NATO MP COE podczas procesu analizowania, wyjaśniania, oceny i porównywania ofert spowoduje odrzucenie jego oferty.

d) **Osoba wyznaczona do kontaktów w imieniu NATO MP COE:**

mjr Jarosław WALICKI
Szef Sekcji Administracji
ul. Potockiego 14, 85-915 Bydgoszcz, Polska
e-mail: jaroslaw.walicki@mp.coe.nato.int
tel. komórkowy: 571 271 521, 608 875 401
Od poniedziałku do czwartku, w godzinach 8:00 - 14:00
W piątki w godzianch 8:00 - 12:00

ZAŁĄCZNIKI:

- „Opis przedmiotu zamówienia" (Załącznik nr 1);
- „Umowa o świadczenie usług w zakresie sprzątania" (Załącznik nr 2);
- „Formularz cenowy i oświadczenie o zgodności" (Załącznik nr 3);
- „Wspólne poświadczenie statusu prawnego Oferenta oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów" (Załącznik nr 4);
- „Formularz informacyjny o zrealizowanych umowach" (Załącznik nr 5);
- Protokół odbioru usługi sprzątania" (Załącznik nr 6).

DYREKTOR
Centrum Eksperckiego Policji
Wojskowych NATO

DYREKTOR
CENTRUM EKSPERCKIEGO
POLICJI WOJSKOWYCH NATO

płk Mirosław ŁABĘCKI

płk Mirosław ŁABĘCKI